



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – СЕВЛИЕВО

☎ 5400, гр. Севлиево, ул. "Дядо Филип Радев" №9

☎ 0675/ 32861/60/; 32856/57/

e-mail: odz.prolet_sv@abv.bg

УТВЪРЖАВАМ:

Виолета Василева

Директор на ДГ „Пролет

Заповед № 390 от 11.09.2020 г.

СЪГЛАСУВАМ:

Светлана Нешева-Далева

Председател на ОС на ДГ „Пролет“ - Севлиево



**П Р А В И Л Н И К
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“**

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I
Предмет на правилника

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността, функциите, организацията, управлението и финансирането на ДГ „Пролет“, Севлиево.

(2) Настоящият правилник се издава на основание чл.28, ал.1, т.2 във връзка с чл. 263 ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

(3) С този правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, съобразно конкретните условия в ДГ „Пролет“, Севлиево и филиал.

(4) С правилникът се определя организацията на педагогическия процес; правата и задълженията на участниците в него.

(5) Правилникът е задължителен за всички лица, намиращи се на територията на ДГ „Пролет“, Севлиево и нейния филиал: педагогически и педагогически персонал, специалисти по дейности извън ДОС, родители и други лица, извършващи епизодични дейности.

Чл. 2. (1) ДГ „Пролет“, Севлиево е институция в системата на предучилищното образование.

(2) Участниците в образователния процес в ДГ „Пролет“, Севлиево са децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти, както и родителите.

(3) Участниците в образователния процес и институциите в системата на предучилищното и училищното образование си партнират с общината и с другите заинтересовани страни.

(4) Институциите в системата на предучилищното и училищното образование са детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена.

Раздел II

Принципи на предучилищното образование в ДГ „Пролет“

Чл. 3. (1) Предучилищното образование като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Предучилищното образование е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, община Севлиево и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Раздел III

Цели на предучилищното образование в ДГ „Пролет“

Чл. 4. (1) Основните цели на предучилищното образование в ДГ „Пролет“ са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
 5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието му и реализацията му;
 6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
 10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
 12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- (2) ДГ „Пролет“ провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на деца от задължителна подготовка в детската градина и в училището.

Чл. 5. ДГ „Пролет“, Севлиево осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Раздел IV

Право на образование.

Задължително предучилищно и училищно образование

Чл. 6. (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО, а държавата и общината се задължават да осигурят условия за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование.

(2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(3) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверение при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(4) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 8. (1) Задължителното предучилищно образование в ДГ „Пролет“ е безплатно за децата.

1. българските граждани;

2. гражданите на друга държава членка;

3. гражданите на трети държави;

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;

в) пристигли по актове на Министерския съвет;

г) пристигли по международен договор, в който този въпрос е уреден;

д) за които това е предвидено в специален закон;

е) търсещи или получили международна закрила в страната.

(3) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява безплатно образование и обучение на децата за задължителна подготовка в ДГ „Пролет“, Севлиево при условията и по реда за българските граждани.

(4) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитието на интересите и способностите на децата.

(5) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната предучилищна възраст, се обучават в ДГ „Пролет“, Севлиево срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Чл. 9. (1) Предучилищното образование в Република България и в частност в ДГ „Пролет“, Севлиево е светско.

(2) В системата на предучилищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 10. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители.

Глава втора

ЕЗИК В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“, СЕВЛИЕВО

Чл. 11. (1) Официалният език в системата на предучилищното образование е българският.

(2) Предучилищното образование в ДГ „Пролет“ се осъществяват на български език.

(3) Изучаването и използването на българския език в системата на предучилищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

Чл. 12. (1) На децата в ДГ „Пролет“ се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички деца, които се обучават в ДГ „Пролет“, Севлиево.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл. 13. Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на предучилищното образование чрез:

1. обучение по образователното направление „Български език и литература“;
2. обучение по останалите образователни направления по които обучението се осъществява на български език;
3. процеса на общуване в детската градина.

Чл. 14. За децата, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Чл. 15. Когато в ДГ „Пролет“ се обучават деца в задължителна предучилищна възраст, търсещи или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците се осигурява при необходимост допълнително обучение по български език при условия

и по ред, определени в Държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институцията.

Чл. 16. Усвояването на българския книжовен език се изразява в:

1. овладяване и прилагане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература;
2. спазване на книжовно-езиковите норми в процеса на предучилищното образование при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси;
3. спазване на книжовно-езиковите норми в системата на предучилищното образование при общуването на учителите, директора и другите педагогически и непедагогически специалисти с децата.

Чл. 17. Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат децата при овладяването и прилагането на книжовно-езиковите му норми при обучението по образователни направления.

Чл. 18. Спазването на книжовно-езиковите норми в ДП „Пролет“ се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Глава трета

ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ

Чл. 19. (1) Държавните образователни стандарти са съвкупност от задължителни изисквания за резултатите в системата на предучилищното и училищното образование, както и за условията и процесите за тяхното постигане.

(2) Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование са за:

1. предучилищното образование;
2. усвояването на българския книжовен език;
3. учебния план;
4. общообразователната подготовка;
5. профилираната подготовка;
6. придобиването на квалификация по професия;
7. приобщаващото образование;

8. гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 9. оценяването на резултатите от обучението на учениците;
 10. информацията и документите;
 11. институциите;
 12. физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
 13. познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
 14. статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 15. управлението на качеството в институциите;
 16. инспектирането на детските градини и училищата;
 17. финансирането на институциите;
 18. нормирането и заплащането на труда;
 19. организацията на дейностите в училищното образование.
- (3) Държавният образователен стандарт за предучилищно образование е съвкупност от изисквания за резултатите от обучението и определя:
1. образователните направления, по които се осъществява предучилищно образование;
 2. целите и съдържанието на отделните образователни направления;
 3. изискванията за резултатите от обучението по всяко образователно направление в отделните възрастови групи.

Глава четвърта

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Определение и статут

Детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 20. (1) Детската градина „Пролет“, Севлиево е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) По преценка на родителя при наличие на свободни места в детската градина може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в този случай се осъществява при условията и по реда Наредба №5/03.06.2016 г., като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

Чл. 21. (1) Детска градина „Пролет“ осъществяват своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
3. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
4. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагачи дейности в областта на образованието.

Чл. 22. Детска градина „Пролет“, Севлиево е юридическо лице с БУЛСТАТ 107531684.

Чл. 23. (1) Седалището на детска градина „Пролет“ е с официален адрес: ул. „Дядо Филйо Радев“ №9, град Севлиево 5400. За краткост то се изписва така: ДГ „Пролет“, Севлиево.

(2) На официалния адрес на детската градина се намира управлението на институцията.

(3) ДГ „Пролет“ има две бази:

1. ДГ „Пролет“ № 1 с адрес ул. „Дядо Филйо Радев“ №9- основна страда за четири възрастови градински групи и една яслена група;
2. ДГ „Пролет“ № 2 с адрес ул. „Стара планина“ №92- филиал за четири възрастови градински групи и една яслена група;

Чл. 24. (1) Детска градина „Пролет“ притежават обикновен собствен кръгъл син печат със символа на институцията.

Раздел II

Вид на детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 25. Детска градина „Пролет“, Севлиево е общинска детска градина с осем целодневни групи и две яслени групи.

Чл. 26. Базата на ДГ „Пролет“ е общинска публична собственост.

Глава пета

ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 27. Предучилищното образование в детска градина „Пролет“ полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 28. Предучилищното образование в детска градина „Пролет“ се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл. 29. Предучилищното образование в община Севлиево се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Раздел II

Постъпване в детската градина и преместване от детската градина

Чл. 30. (1) Децата постъпват в ДГ „Пролет“, Севлиево не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

(3) Приемът на документи за новите първи групи започва от първия работен ден на месец януари, в годината в която детето навършва 3 години.

Чл. 31. Условието и редът за записване, отписване и преместване в детските градини на община Севлиево се определят с наредба на общинския съвет, а до влизането ѝ в сила се спазват правилата за подаване на документи, прием и записване на децата в детските градини на територията на община Севлиево, утвърдени от Кмета на общината.

Чл. 32. (1) В ДГ “Пролет“, Севлиево се приемат деца въз основа на писмено заявление, подадено от родителите (Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини).

(2) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. копие от акта за раждане на детето;
2. здравно-профилактична карта на детето, потвърдена от личния лекар;
- 2.1. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- 2.2. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детската градина;
- 2.3. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.);
- 2.4. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- 2.5. деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.);
- 2.6. при отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г. ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.);
- 2.7. при отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен (ДВ, бр. 36 от 2011 г., в сила от 10.05.2011 г.);

Детска градина „Пролет“, Севлиево

3. договор за отглеждане и възпитание на детето с директора на детската градина; копие от документ за разкрита разплащателна сметка в ДСК или Инвестбанк – Севлиево;
 4. направление за детската група;
 5. при постъпването на детето в детската градина, родителите се запознават срещу подпис с: правилника за дейността на детската градина; годишното тематично разпределение на групата за учебната година и програмната система на ДГ; учебните помагала - избор; възможните форми за допълнителни дейности срещу заплащане извън ДЮС, които предлага детската градина; правата и задълженията на децата и на родителите – етичен кодекс; възможности за вид на обучение; възможности за обща и допълнителна подкрепа на детето и родителя – график за консултации от учителите; механизъм за противодействие на тормоза между децата. Родителите са длъжни да спазват документите с които са се запознали срещу подпис.
 6. Декларация за съгласие от родителя за заснемане на детето и публикуване на снимки в интернет пространството с образователна цел.
 7. При постъпване на децата в детска градина „Пролет“:
 - родителят е длъжен да уведоми медицинската сестра и учителките за специфични здравословни проблеми и особености на поведението и развитието на детето;
 - родителят предоставя подробни и коректни данни за връзка при необходимост - адрес, личен телефонен номер и телефонен номер и име на личния лекар на детето.
- Чл. 33. (1)** Броят на групите и броят на децата в група в детска градина „Пролет“ се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
- (2) В детска градина „Пролет“, Севлиево максималният брой деца в група е 27 деца. При прием на деца близнаци в случай, че първото е 25-то дете се приема и второто.
 - (3) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.
- Чл. 34.** По желание, родителите могат да преместват детето си в друга детска градина през време на цялата учебна година.
- Чл. 35. (1)** Преместването се осъществява след писмено изразено желание на родителя и след заплащане на всички начислени такси.
- (2) При преместване на деца от I и II възрастови групи, детската градина издава служебна бележка.

- (3) При преместване на дете от подготвителната група, се издава удостоверение за преместване.
- (4) След издаване на удостоверение за преместване, директорът уведомява писмено общинската администрация, където детето е включено в списъка на подлежащите на задължително обучение до 16 – годишна възраст.

Чл. 36. Отписването на децата от детската градина се извършва при:

1. по желание на родителите, след едномесечно предизвестие до директора на детската градина във вид на молба или заявление за прекратяване на договорните задължения за отглеждане и възпитание на детето им и заплащане на всички дължими такси, до момента на отписване на детето;
2. при постъпване в първи клас;
3. в случай, че родителя не води детето си на детска градина 6 месеца без основателна причина;
4. при уронване престижа на детската градина или на работещ в нея от родител или близък на детето с решение на педагогически съвет;
5. при системно неспазване на отговорностите и задълженията от родителите, регламентирани с този правилник с решение на педагогически съвет.

Чл. 37. При отписване на дете на родителите се връчва:

1. здравно-профилактичната медицинска карта, след направените задължителни вписвания от страна на кабинетната медицинска сестра;
2. учебните помагала за безвъзмездно ползване;
2. личното портфолио на детето.

Раздел III

Ежедневен прием на децата

Чл. 38. (1) ДГ „Пролет“ работи на 5-дневна работна седмица.

- (2) Организацията на педагогическия процес е целодневна.
 - (3) Работното време на детската градина с деца е от 6.30 до 18.30 ч.
- Чл. 39. (1)** За времето от 17.30 до 18.30 ч. за децата, посещаващи детските групи се организира дежурни групи по сгради.
- (2) В дежурните групи с децата работят по график учителите на детските групи /дежурните учители/.

(3) Дежурните учители носят отговорност за:

1. здравето и живота на децата;
2. приемането и предаването им на родителите;
3. коректното преподаване на информация от и към учителите на групата за всяко дете.

(4) Децата от 6.30 до 7.00 се приемат от дежурния помощник-възпитател в една от групите на детската градина.

Чл. 40. Прием на дете след 8.30 ч. се допуска по уважителни причини и след предварителна заявка от страна на родителите от предходния ден.

Чл. 41. (1) При предаването на децата от родителите от 7 ч. до 8.30 ч., по време на сутрешния прием, се осъществява преглед на здравословното състояние на децата от учителя на групата и кабинетната медицинска сестра.

(2) В детската група не се допускат болни и недоизлекувани деца.

(3) В детската група не се приемат лекарства под какъвто и да е предлог.

Чл. 42. (1) В детската група не се допускат деца, носещи предмети, които могат да представляват заплаха за живота и здравето на самото дете или на останалите деца в групата.

(2) В детската група не се допускат деца с GSM, както и тяхното използване от детето.

(3) В детската група не се допускат деца със златни накити или други скъпи предмети. Детската градина не носи отговорност за съхранението им дори когато са внесени незабелязано.

Чл. 43. (1) По време на сутрешния прием учителят на детската група организира занимания по интереси за децата като допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

(2) Сутрешният прием се осъществява от медицинската сестра с помощта на помощник – възпитателя на входа на детската градина, като по този начин се гарантира безпроблемното ангажиране на учителя с различните дейности и сигурността на децата.

Чл. 44. Целодневният престой на децата включва разнообразни и добре балансирани занимания с детето и битови дейности – хранене, сън и др. съобразно възрастта на детето.

Чл. 45. (1) Дневният режим за възрастните групи е част от програмната система на детската градина, която се приема на педагогически съвет и съгласува с обществения съвет.

(2) Утвърденият дневен режим от директора за възрастовата група се поставя на информационните табла за родителите в групата.

Чл. 46. (1) Ежедневният минимален престой на децата на открито е задължителен при температура на въздуха не по-ниска от 0 градуса.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

(2) Децата не се извеждат навън при силен вятър и/или дъжд.

(3) Приемът и предаването на децата може да се осъществява и на двора на детската градина, при подходяща температура и сухо време през всички сезони на годината.

(4) През летния период дневният режим се осъществява изцяло навън.

Чл. 47. (1) В края на деня децата се предават лично на родителите.

(2) Детето може да бъде предадено на друг член от семейството след предварителна уговорка с родителите.

(3) Не се допуска предаването на деца:

1. на родителите, лишени от родителски грижи по съдебен път;
2. на родителите на друго дете от групата (освен когато родителите са дали писмено съгласието си за това);
3. на непълнолетни братчета или сестрички;
4. на родители във видимо нетрезво състояние.

Чл. 48. (1) При предаването на децата на родителите учителят споделя персонална информация за престоя на детето в групата, относно храненето, здравето, участието с организирани занимания и игри, комуникацията с другите деца, развитието на детето.

(2) Споделената информация следва да почива на реални факти, да е уважителна към детската личност и предполагаща партньорско взаимодействие между учителите и семейството в интерес на детето.

Чл. 49. След 17.30 ч. децата се предават на родителите от дежурния учител в дежурната група.

Чл. 50. Крайният час за напускането на детската градина е 18.30 ч.

Чл. 51. (1) В детската градина се сформират сборни групи при:

1. Намаляване броя деца в група – под 12 деца;
2. За периода на регламентирани ваканции за съответната учебна година;
3. Отработване на празнични дни, определени с постановления на Министерски съвет;
4. По изключение и за не повече от три дни, при отсъствие на учител и невъзможността да се назначи своевременно негов заместник.

(2) Броят на сборните групи е организирани в случаите посочени в ал. 1, т.2 и т.3 се определя след предварително организирано писмено допитване до родителите за посещението на децата за определенния период

Раздел IV

Организация на предучилищното образование
в детска градина „Пролет“.

Продължителност на предучилищното образование. Групи.

Чл. 52. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14 от наредба № 5 от 3 юни 2016 г. на МОН за предучилищното образование.

Чл. 53.(1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

(2) Отговорните институции си сътрудничат с цел гарантиране обхвата на децата в задължителното предучилищно образование.

Чл. 54. (1) Предучилищното образование в ДГ „Пролет“ се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3 – 4 години;
2. втора възрастова група – 4 – 5-годишни;
3. трета подготвителна възрастова група – 5 – 6-годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група – 6 – 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 55. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 54, ал. 1 от този правилник в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 56. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите до учителите, което се подава един ден преди отсъствието на детето.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

(4) Учителите на групите за задължителна подготовка, подават писмена информация до директора за броя на неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка в срок до първо число на месеца.

Раздел V

Организация на учебното и неучебното време

Чл. 57. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации по чл. 59, както и времето извън учебните дни в периода по чл. 58.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации – само допълнителни форми.

Чл. 58. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

(6) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 59. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл. 60. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 54, ал. 1.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 54, ал. 1.

Чл. 61. (1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием е 6.30 часа, а крайният час за изпращане на децата за деня е 18.30 часа.

(3) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене – сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски – между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

(5) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне един час дневно.

(6) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник-възпитател.

Чл. 62. (1) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием е 7.00 часа, а крайният час на изпращането на децата за деня е 13.00 часа.

(3) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;
2. условия и време за закуска;
3. дейности по избор на детето.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Чл. 63. (1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием е 8.45 часа, а крайният час на изпращането на децата за деня е 11.45 часа.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява – и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 64. (1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина в началото и в края на учебното време по чл. 58, ал. 1.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родители за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. копие от акта за раждане на детето;

2. копие от лична карта на родителите;

3. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

4. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл. 75, ал. 2 за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познателни книжки и учебни помагала.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

- (4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.
 - (5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:
 1. не представи някой от документите по ал. 3;
 2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
 3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
 4. избраните методи и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.
 - (6) За установяване на верността на декларираните обстоятелства по ал. 3, т. 2 експертната комисия може да извършва проверки на място.
 - (7) Експертната комисия по ал. 2 може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 3.
 - (8) Постигнатият на детето в съответствие с чл. 75, ал. 2, възпитаване, социализирано, обучаване и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 58, ал. 1.
 - (9) За провеждане на дейността по ал. 8 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина или училището ден и час.
 - (10) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл. 58, ал. 1 не постига компетентностите по чл. 75, ал. 2, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.
- Чл. 65. (1)** Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.
- (2) Видът на организацията на всяка група в ДГ „Пролет“ е целодневен, но родителите могат да заявят друг вид организация.

Раздел VI

**Форми на педагогическо взаимодействие
в детска градина „Пролет“, Севлиево**

Чл. 66. (1) Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

(2) При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по чл. 75, ал. 2.

(3) Детската градина осигуряват игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Чл. 67. (1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

(2) Формите на педагогическото взаимодействие по ал. 1 се организират в съответствие с прилаганата в детска градина „Пролет“ програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Чл. 68. (1) Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

(2) Педагогическите ситуации се организират само в учебното време по чл. 58, ал. 1 и осигуряват постигането на компетентностите по чл. 75, ал. 2.

(3) Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

(4) Седмичното разпределение по ал. 3 се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

Чл. 69. (1) Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на компетентностите по чл. 75, ал. 2 е:

1. за първа възрастова група – 11;
2. за втора възрастова група – 13;

3. за трета възрастова група – 15;
 4. за четвърта възрастова група – 17.
- (2) Максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група не може да надвишава минималния общ брой по ал. 1 с повече от пет педагогически ситуации – за целодневна организация, и с повече от две педагогически ситуации – за полудневна и почасова организация.
 - (3) В детските градини, които прилагат иновативни и авторски програмни системи, максималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за всяка възрастова група може да включва до две педагогически ситуации седмично над максималния общ брой по ал. 2.
- Чл. 70.** Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.
- Чл. 71. (1)** В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в чл. 75, ал. 2, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.
- (2) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.
 - (3) Допълнителните форми се организират както в учебното време по чл. 58, ал. 1, така и в неучебното време по чл. 59.
 - (4) Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Раздел VII

Педагогически дейности срещу заплащане, който не са дейност на детска градина „Пролет“

Чл. 72. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, съгласно чл.19 от наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищно образование.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

- (2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
- (3) Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина и започват от началото на месец октомври.
- (4) Детска градина „Пролет“ предлага следните дейности срещу заплащане: английски език; народни танци, изобразително изкуство. Футбол и др.

Чл. 73. (1) Родителите на децата в срок до 20.09. подават писмено заявление до директора за предлаганите дейности от детската градина срещу заплащане.

- (2) Педагогическият съвет определя за всяка учебна година педагогическите дейности срещу заплащане, който не са дейност на детската градина и преподавателите/фирмите, който ще ги осъществяват.
- (3) Провеждането на този вид дейности се извършва от фирми с квалифицирани преподаватели, с които се сключват договори.
- (4) Преди сключване на договора фирмата представя на директора следните документи: съдебно решение за упражняване на съответната дейност; регистрация по ЕИК; документи за квалификация и правоспособност на преподавателите; годишна учебна програма с брой занимания; оферта с цена на услугата за обучение на едно дете и начин на заплащане на услугата.
- (5) Всеки преподавател на дейност срещу заплащане води дневник на групата в който се вписват присъствията и отсъствията на децата; преподадения материал.
- (6) Главният учител на детската градина осъществява контрол върху документацията и качеството на провеждане на педагогическите дейности срещу заплащане, който не са дейност на детската градина.
- (7) Преподавателите на тези дейности са длъжни да изнасят на показ на родителите постигнатите резултати с децата.
- (8) Преподавателите на тези дейности са длъжни да спазват цялостната вътрешна регламентация на детската градина. Те отговарят за опазване здравето и живота на децата от вземането от групата до връщането на децата на учителя на детската група.
- (9) Подлежат на инструктаж от ЗАС/домакина преди постъпване на работа.

Раздел VIII

Съдържание на предучилищното образование в детската градина

Чл. 74. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 75. (1) Предучилищното образование създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност;
2. придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(2) Компетентностите по ал. 1, т. 2 са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература (приложение № 1 на наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН);
2. Математика (приложение № 2 на наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН);
3. Околен свят (приложение № 3 на наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН);
4. Изобразително изкуство (приложение № 4 на наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН);
5. Музика (приложение № 5 на наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН);
6. Конструирание и технологии (приложение № 6 на наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН);
7. Физическа култура (приложение № 7 на наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН).

Чл. 76. (1) Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която се приема с решение на педагогическия съвет.

(2) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

(3) Програмната система трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления по чл. 75, ал. 2;
2. да отчита спецификата на детска градина „Пролет“, Севлиево и на групите;
3. да съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

(4) В програмната система се включват:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;

3. тематично разпределение за всяка възрастова група;
4. механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Чл. 77. (1) Тематичното разпределение по чл. 75, ал. 2 и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

- (2) Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Чл. 78. (1) Детска градина „Пролет“, Севлиево може да прилага иновативни и авторски програмни системи. Това става след решение на Педагогическия съвет, чрез предложен идеен проект от член на педагогическия екип.

- (2) Чрез иновативните и авторските програмни системи в педагогически ситуации се придобиват и допълнителни компетентности, включително и извън образователните направления по чл. 75, ал. 2.

- (3) Допълнителните компетентности по ал. 2 се определят в програмната система по образователни направления и възрастови групи.

Чл. 79. За постигането на компетентности по чл. 75, ал. 2, както и за постигането на допълнителни компетентности не се допуска задаването на домашна работа и работа с познавателните книжки вкъщи.

Раздел IX

Проследяване на резултатите от предучилищното образование в детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 80. (1) Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по чл. 58, ал. 1 по образователните направления.

- (2) Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите в съответствие с методите и формите по чл. 77, ал. 1 и отразява съответствието с очакваните резултати по чл. 75, ал. 2.

Чл. 81. (1) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

- (2) След изпълнение на дейностите по ал. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

Чл. 82. (1) В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

- (2) Съдържанието на портфолиото е определено в чл. 84 от този правилник. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и детска градина „Пролет“, Севлиево, портфолиото им се предава.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

- (3) В 14-дневен срок преди края на учебното време по чл. 58, ал. 1 учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.
- (4) Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
- Чл. 83. (1)** Детска градина „Пролет“, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.
- (2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.
- (3) Удостоверението по ал. 1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл. 75, ал. 2.
- (4) В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- (5) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал. 1 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.
- Чл. 84. (1)** Детското портфолио е “запис” на отделните стъпки от развитието на детето в детската градина; от процеса на обучение и възпитание на детето в детската градина. То е колекция от събрани и подредени материали, предмети, инструменти, насочени към постигане на целите на предучилищното образование определени в чл. 4 и чл. 5 от този правилник и насоченост към личността и индивидуалността на детето.
- (2) Видовете детско портфолио, които се водят в ДГ „Пролет“, Севлиево са:
1. хартиен вариант – задължително за всяко дете;
 2. електронно портфолио – по желание на учителя в групата.
 - (3) Съдържанието на детското портфолио включва всичко, което учителят е решил, че е полезно и необходимо за детето, за да уважи и стимулира неговата уникалност и индивидуалност. Това могат да бъдат резултати от реални практически задачи, така и от креативния свят на детето.
 - (4) Структура на детското портфолио включва следните основни части :
 1. Създаване и оформяне на личността на детето;
 - ✓ Опитът от семейството в което детето живее;
 - ✓ Адаптиране към детската градина;

Детска градина „Пролет“, Севлиево

- ✓ Темповете на физическото израстване, заболееваемост и др.
- ✓ Приятелите; предпочитанията, игрите, способностите, особеностите и др.
- 2. Промените в развитието от престоя в детската градина:
 - ✓ Интелектуални;
 - ✓ Емоционални;
 - ✓ Поведенчески;
 - ✓ Социални.
- ✓ Умения за всекидневен живот – навици за самообслужване; решаване на малки проблеми.
- 3. Интереси извън детската градина.
- (5) Роля на учителя при създаване на детското портфолио е чрез доверие, оптимизъм и увереност в отношенията учител-дете да се открият силните страни на характера и способностите на детето като се цели да се:
 - 1. подкажат варианти за коректива в развитието на детето и на неговите родители;
 - 2. подпомогне и да се извърши корекция в случай на нужда в детското поведение/развитие;
 - 3. концентрира вниманието върху силните умения, качества и способности на детето;
 - 4. разкрият реалните интелектуални, физически и практически способности на детето и се подкрепят личностното му и духовно развитие.
- (6) Изискванията към учителя при създаване на детското портфолио са:
 - 1. обективност на оценката;
 - 2. добронамереност;
 - 3. внимание и такт към детето и родителите.

Глава шеста

**СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ**

Раздел I

Сътрудничество с родителите

Чл. 85. (1) Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 86. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора, другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл.4 и чл. 5 от този правилник, както и за формиране на положително отношение към детската градина/училището и мотивация за учене.

Чл. 87. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:

1. индивидуални срещи/консултации в удобно за двете страни време в детската градина;
2. родителски срещи;
3. присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
4. други форми за комуникация.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 88. (1) Формите на сътрудничество по чл. 87 се определят съвместно от директора, учителите, другите педагогически специалисти и родителите чрез годишен план за сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование за всяка отделна детска група.

(2) Планът по ал. 1 се утвърждава от директора в срок до 15 септември за всяка учебна година.

Раздел II

Сътрудничество и взаимодействие на детската градина с други институции

Чл. 89. (1) Детска градина „Пролет“ има за свой основен приоритет осигуряването на широка обществена подкрепа.

(2) Взаимодействието със социалните партньори на детската градина включва:

- Обществен съвет на детската градина;
- Училищно настоятелство - Севлиево;
- Център за подкрепа на личностно развитие;
- детските градини в община Севлиево;
- Начална степен на основните училища в град Севлиево;
- специализираните обслужващи звена към община Севлиево с насоченост към подкрепа на деца в предучилищна възраст - Общностен център;
- Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“;
- Читалище „Развитие“ - култен театър;
- Дом на културата – Библиотека, народни танци;
- детски градина в България и чужбина;
- Център за творческо обучение – София;
- Картинни галерии;
- Исторически музей;
- Кабелна ТВ;
- Вестник „Росица“ и други;

Чл. 90. Работата със социалните партньори се координира от директора и има за цел да обогати педагогическия процес и да способства за популяризирането постиженията на децата и техните учители.

Чл. 91. За взаимодействието с училището, ежегодно се разработва план от учителите на четвърта подготвителна възрастова група, който се утвърждава от директора. Той цели създаване на условия за безпроблемен преход към училищно обучение на децата от последната подготвителна група.

Глава седма

ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Раздел I

Познавателни книжки и учебни помагала

Чл. 92. В предучилищното образование се ползват познавателни книжки и учебни помагала.

Чл. 93. (1) Познавателната книжка е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на предучилищната подготовка. Познавателната книжка е дидактическо средство, което подпомага цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група на предучилищното образование за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Учебното помагало е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага предучилищното и образование за:

1. конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание;
2. затвърждаване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

Чл. 94. (1) Познавателните книжки и учебните помагала трябва да са съобразени с възрастовите характеристики на децата, както и да насърчават самостоятелността и мисленето.

(2) Познавателните книжки и учебните комплекти не може да съдържат елементи на търговска реклама.

Чл. 95. (1) Познавателните книжки се създават като печатни издания, печатни издания с електронен вариант или електронни издания.

(2) Учебните помагала се създават като печатни издания, печатни издания с електронен вариант или електронни издания.

Чл. 96. Според функцията си учебните помагала може да бъдат дидактична игра, албум, блок, учебна тетрадка, учебна христоматия, сборник със задачи, с контурни карти, с учебни материали или с учебни анализи, учебен атлас.

Чл. 97. Изискванията към съдържанието, графичния дизайн, полиграфическото и електронното изпълнение на познавателните книжки, учебните комплекти и учебните помагала се определят с държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

Раздел II

Одобряване на познавателни книжки и учебни комплекти

Чл. 98. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката утвърждава списък на познавателните книжки и учебните комплекти, които може да се използват в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Списъкът по ал. 1 се публикува на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката преди началото на учебната година.

(3) Познавателните книжки, които не са включени в списъка по ал. 1, не може да се използват в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 99. (1) В системата на предучилищното образование за групите за задължителна подготовка се осигуряват за безвъзмездно ползване познавателни книжки при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Познавателните книжки и учебните помагала, които се използват в предучилищното образование, се избират от учителите, които преподават в съответната група в детската градина, в съответствие с програмната система на детска градина „Пролет“, Севлиево.

Глава осма

ДЕЦА

Раздел I

Основни права и задължения

Чл. 100. Децата имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получават информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си чрез родителите си;
4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
6. да участват в проектни дейности;
7. да дават мнения и предложения за дейности в детската градина;
8. чрез формите на детско самоуправление, един път годишно, през месец декември, децата от групите за задължителна подготовка – 6-годишни, участват в управлението и организацията на детската градина под формата на игра; обсъждат въпроси, засягащи живот в детската градина с директора, учителите, кметството на общината;
9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 101. Децата имат следните задължения:

1. да участват активно в образователния процес в детската градина.
2. да съхраняват авторитета на детската градина и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят униформата на детската градина и другите отличителни знаци, когато такива са предвидени, или да се явяват в детската градина с облекло и във вид съгласно изискванията на групата от детската градина;
5. да не носят оръжия, както и други остри, опасни и ценни предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да спазват правилата за поведение в групата и в детската градина;
7. да спазват етичния кодекс на детската общност;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебния процес и работата на учителите;
9. да не носят и да не използват мобилни телефони/таблети/ценни играчки в детската градина.

Раздел II

Подкрепа за личностно развитие на децата

Чл. 102. (1) Детска градина „Пролет“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Детска градина „Пролет“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на детската общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с децата, детска градина „Пролет“, Севлиево, основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с децата, детска градина „Пролет“, основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички деца по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 103. (1) Детска градина „Пролет“ има етичен кодекс на детската общност, който се приема от представителни педагогически съвет, обществен съвет, настоятелството.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за децата и родителите начин и се поставя на видно място в сградите на детската градина.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на детската градина.

Чл. 104. (1) На децата от детска градина „Пролет“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа детска градина „Пролет“ насочва родителите към психолог, педагогически съветник, логопед, социален работник и/или ресурсен учител.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 105. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват на детето – в детската градина и/или в центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 106. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. занимания по интереси;
5. грижа за здравето;
6. поощряване с морални и материални награди;
7. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
8. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
9. логопедична работа.

Чл. 107. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 108. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 109. (1) Децата се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на детската общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Министърът на образованието и науката може да учредява национални награди за децата.

(3) Началникът на регионалното управление на образованието и кметът на общината със заповед може да учредяват регионални, съответно общински награди на децата.

(4) Директорът на детската градина, по решение на педагогическия съвет, със заповед може да учредява награди за децата.

(5) Награди за децата може да бъдат определяни и с този правилник.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 110. (1) Детска градина „Пролет“, Севлиево е длъжна да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща политика на детската градина. Те включват:

1. изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование по време на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие и в заниманията по интереси;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички участници в образователния процес: деца, родители, учители, директор, други специалисти и работници в детската градина.

(3) Неразделна част от този правилник е механизмът за противодействие на тормоза между децата, който е задължителен документ за всички участници в образователния процес в детска градина „Пролет“.

Чл. 111. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение в детската градина са:

1. обсъждане между детето и учителя/ите с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в детската градина;
3. консултиране на детето с психолог;
4. насочване на детето към занимания, съобразени с неговите потребности;
5. индивидуална подкрепа за детето от личност, която той уважава (наставничеството);
6. участие на детето в дейности в полза на групата или детската градина.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 – 6 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 112. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

Детска градина „Пролет“, Севлиево

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето. Планът за подкрепа за децата по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от детската градина, от центъра за подкрепа за личностното развитие и от другите специализирани обслужващи звена в община Севлиево.

Чл. 113. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 112, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противоборбешествените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 114. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина:

1. идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 115. (1) Към регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование се създават регионални екипи за подкрепа за личностно развитие на децата със специални образователни потребности.

(2) В състава на екипите по ал. 1 се включват ресурсни учители, специални педагози, включително от центровете за специална образователна подкрепа, психолози, логопеди и други специалисти при необходимост, както и представители на регионалните управленни органи на образованието. Ръководител на екипа е представляващият на съответното регионално управление на образованието.

(3) Екипът по ал. 1:

1. въз основа на оценките на екипите по чл. 113 ал. 1 предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗПУО на децата със специални образователни потребности;

2. въз основа на заявление на директора на детската градина извършва оценка на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа на децата със специални образователни потребности, когато не може да се формира екип по чл. 188 от ЗПУО, и предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа;

3. организира повторна оценка на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности при несъгласие на родителя с оценката по чл. 189, т. 2 от ЗПУО или с предложената допълнителна подкрепа и предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 2 – 5 то ЗПУО на децата със специални образователни потребности;

4. извършва оценка на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности след заявление на родител за насочване за обучение в специалните училища по чл. 44, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;

5. подпомага процеса на осигуряване на допълнителната подкрепа;

6. предлага и организира при необходимост предоставянето на методическа подкрепа за работа с деца със специални образователни потребности в детската градина;

7. отлага по обективни от задължително обучение в I клас деца със специални образователни потребности, но за не повече от една учебна година;

8. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

(4) Методическата подкрепа по ал. 3, т. 6 може да се предоставя от екип на детската градина, от центрове за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности.

Чл. 116. (1) Условията и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) За общата подкрепа, осъществявана от център за подкрепа за личностно развитие, която не се финансира от държавния бюджет, може да се събират такси при условия и по ред, определени от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 117. (1) Детската градина е длъжна да приема деца със специални образователни потребности.

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на град Севлиево няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието. Предложението за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

(4) При увеличаване на броя на децата в групата се назначава помощник-учител по предложение на екипите по ал. 3.

Чл. 118. (1) В детската градина обучението на деца със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на детето.

(2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на децата със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) В плана за подкрепа на детето може да бъде определен и помощник на учителя.

(4) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 119. По изключение, когато целите на образованието не могат да бъдат постигнати по друг начин за подкрепа и обучение на деца, за които оценката по чл. 190, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗПУО е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа или в специални групи след завено желание на родителя и становище на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, по предложение на екипа по чл. 188 от ЗПУО в детската градина по чл. 38, ал. 1 и чл. 39, ал. 2, т. 1 – 3 от ЗПУО може да се организират специални групи.

Детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 120. (1) За подпомагане на обучението на деца, за които оценката по чл. 115, ал. 3, т. 1 и 2 е установила, че съобразно образователните потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа, по предложение на екипа по чл. 113 в детската градина, съответно на екипа по чл. 115 може да се организира и изнесени групи на деца от детските градини по чл. 38 от ЗПТУО в центрове за специална образователна подкрепа, както и в социалните услуги в общността.

(2) Групите по ал. 1 се организират със заповед на директора на съответния център за специална образователна подкрепа по предложение на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Групите по ал. 1 се организират в социалните услуги в общността със заповед на кмета на общината по предложение на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Насочването на децата за обучение в групите по ал. 1 се извършва след заявено желание на родителя и след становище на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по предложение на екипа за личностно развитие в детската градина.

(5) Предложенията по ал. 2 и 3 могат да се правят до 15 септември на съответната учебна година за първия учебен срок или до началото на втория учебен срок на съответната учебна година.

(6) Обучението на децата в групите по ал. 1 се осъществява по индивидуални учебни планове, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 95 от ЗПТУО.

(7) За извършеното обучение по ал. 6 директорът на съответния център за специална образователна подкрепа изготвя доклад-оценка за всяко дете по реда и условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(8) Докладът-оценка по ал. 7 се изпраща на директора на детската градина по ал. 1, от която е насочено детето за издаване на удостоверение за завършена подготвителна група.

(9) Условията и редът за организиране на обучението групите по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Глава девета
РОДИТЕЛИ

Детска градина „Пролет“, Севлиево

Чл. 121. (1) Сътрудничеството и взаимоделиствието между родителите и детската градина се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

Чл. 122. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с педагогическа/програмната система в детската градина;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избрани в обществения съвет на детската градина;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

Чл. 123. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето в първи клас в случаите на преместване в друго населено място при условията на чл. 12 от ЗПУО;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата в детската градина;
4. да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да подпишат декларация, в тридневен срок от приема на детето им, че са запознати с този правилник, ПБУВОТ, учебния план и програма на групата, механизма и плана за противодействие на тормоз между децата в ДГ „Пролет“ и че се задължават да ги изпълняват;
6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
7. да участват в родителските срещи;

Детска градина „Пролет“, Севлиево

8. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
9. декларираат пред учителите, в писмена форма, при приема на детето, съгласието/несъгласието си за публикуване на снимки на детето в интернет пространството;
10. да подават писмена молба (заявление), един ден предварително, чрез учителя до директора на детската градина, в случай на отсъствие на детето им от ДГ;
11. да водят детето си в детската градина здраво и чисто, с удобно облекло, което да дава възможност за спокоен престой;
12. да не водят деца на детска градина с антибиотик или симптоматично болестно състояние;
13. при наложителна нужда за прием на лекарство, поддържащо здравето на детето, същото се предава на медицинската сестра;
14. да не позволяват на децата си да носят лекарства в детската градина;
15. да водят редовно детето си, поддържащо на задължителна подготовка (5 - и 6-годишни деца) и да не допускат отсъствия в учебно време, без необходимия уважителен документ;
16. да пазят авторитета на детската градина и на учителите пред своето дете и сред обществността;
17. да възпитават детето си в уважение и ненакърняване честта и достойнството на другите - деца и персонал на ДГ, както и да неприлагат физическо и психическо насилие върху тях;
18. да не водят детето си с мобилен телефон/таблет на детска градина;
19. да не внасят записващи и послушвателни устройства в детската градина; чл.32, ал.2 от Конституцията на Република България/
20. да приучават детето си да не пречи на учителя при изпълнение на служебните му задължения, както и на децата от групата по време на учебни занимания и игри;
21. да не изпращат детето си с предмети, които са източник на повишена опасност (остри предмети, оръжия, лекарства, кибрит и др.);
22. да не изпращат детето си с ценни предмети;
23. да не допускат детето си на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
24. да приучават детето си към опазване на материално-техническата база на детската градина и чистотата на нейната територия, като дават личен пример за това;
25. да се явяват при повикване от страна на детската градина;
26. да се явят в детската градина, по най-бързия начин, след съобщаване за здравословен проблем с детето им;
27. да поддържат етични отношения с персонала на детската градина;

Детска градина „Пролет“, Севлиево

28. да не нарушават дневния режим на групата;
29. до 15-то число на месеца да заплащат или да преведат в заплащателната си сметка необходимите финансови средства за заплащане на таксите за ползване на детската градина;
30. да заплащат таксите за допълнителните дейности срещу заплащане на преподавателите до 15-то число на месеца; в случай на не заплащане на таксите след 15-то число детето се отстранява от допълнителните занимания до издължаване на същата;
31. да спазват Етичния кодекс на детската градина и детската общност.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Чл. 124. Родителите или настойниците на децата в детската градина са първи помощници на учителите в осигуряване на условия за образование и възпитание на децата в детската градина като за целта:

1. подпомагат по свое собствено желание финансово и/или материално детската градина чрез дарения и/или труд; съдействат за обогатяване и поддръжане на базата; за подобряване на условията и разнообразяване живота на децата;
2. осигуряват необходимия минимум от учебни материали за нормална учебна дейност на своето дете: цветни моливи, лепила; флумастери; водни бои; моделни; блокчета; тетрадки; оцветявки; учебни помагала по безопасност на движението; подходящи книжки и дидактични материали; учебни помагала за I-ва и II-ра група, след съгласуване с учителите на групата. Материалите се закупуват по решение на първата родителска среща организирано, чрез родителския актив;
3. във връзка с индивидуалното обслужване на децата, родителите осигуряват за своето дете необходимите материали;
4. транспозна минерална вода за децата, се осигурява организирано с решение на родителска среща. Разрешено е ползването само на трапезна вода със сертификат;
5. при честване на рождени дни и празници, родителите могат да внасят почерпка за децата, но само със съответния документ за годност, който се предава на медицинската сестра. От всички външни продукти се оставят 48-часови проби от помощник-възпитателя на групата;
6. наблюдават открити режимни моменти в групата на детето си;
7. спазват този правилник и заповедта за строг пропускателен режим на директора;