



ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ" - гр. СЕВЛИЕВО

**УТВЪРЖАВАМ:**

**Виолета Василева**

*Директор на ДГ „Пролет“*

Заповед №387 / 11.09.2020г.



**СТРАТЕГИЯ  
ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ДГ "ПРОЛЕТ"  
В ПЕРИОДА 2020 / 2024 ГОДИНА**

Стратегията за развитие на ДТ "ПРОЛЕТ" е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 01 от 10.09.2020г. г. и е утвърдена със Заповед №... /..... г.

## УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДТ "Пролет" за периода 2020 / 2024 година. Тя се основава на принципите на ЗУПО и в съответствие с изискванията на чл.150, ал.1 от ППЗНП, държавните образователни изисквания и и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО на МОН гр. Габрово, спецификата на развитие на ДТ „Пролет“.

Намеренията на стратегията са, чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията на ДТ „Пролет“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на детската градина, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и верооятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Стратегията е свързана с цялостност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

## НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

1. Закон за предучилищно и училищно образование
2. Наредба № 5 от 3 юни 2016г. за предучилищно образование
3. Държавен образователен стандарт за предучилищно образование
4. Стратегия за образователна интеграция на деца и учениците от етническите малцинства
5. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности
6. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст ;
7. Национална стратегия за ограмотяване
8. Конвенцията на ООН за правата на детето
9. Закона за закрила на детето
10. Стратегия за развитие на системата на средното образование в Община Севлиево
11. Доклад-анализ за развитието на детската градина от предходната година
12. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

## Основни принципи при разработването на стратегията

1. Принцип на единство между частния / личен на родителите / и обществен интерес / този на детската градина/.
2. Принцип на оптимално обновяване на образователния процес и съобразяване с държавните образователни изисквания.
3. Принцип на конкурентноспособността на детското заведение – чрез предлаганите подходящи дейности, детската градина да си осигури предимства в действащата мрежа от подобни на територията на Севлиеvsка община.

4. Принцип на жизнения цикъл – изследването, проектирането и изпълнението на плана, трябва да е съобразено с особеностите на етапите на жизнения цикъл.
  5. Принцип на значимост на програмираните елементи и дейности в процеса на управление на детската градина.
  6. Принцип на комуникативно взаимодействие - между детската градина и потребителите. В условията на пазара и конкуренцията, информацията от детската градина към потребителите, трябва да бъде достатъчно активна и актуална. Обратната връзка също.
  7. Принцип на приемственост между семейството, детската градина и начална училищна степен.
- Съвременната детска градина е организация с достатъчна степен на сложност, функционираща в променяща се околна среда. В условията на пазарна икономика микросредата за нейното развитие се промени съществено. Не можем да твърдим същото и за ресурсите, с които разполагаме. Зависейки от своите потребители и от социалната поръчка на обществото, на детските градини се налага да изследват настоящите и бъдещите нагласи на потребителите на предлаганите услуги. Да изпълняват техните изисквания. Дори да се стремят да надминат потребителските очаквания като иновират периодично цялостната си дейност. Директорът на детската градина е поставен пред предизвикателството да прилага комплексни усилия за ефективно управление. Образованието е национален приоритет и се гарантира чрез прилагането на следните принципи:
1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
  2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
  3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детската градина, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
  4. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

### 1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

#### АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигуряване на достъпно и качествено образование за развитието на личността чрез осъвременяване на системата на образование и осигуряване на нейната адативност спрямо потребностите на пазара на труда;</li> <li>2. Осъвременяване на стандартите за учебно съдържание и на учебните програми за общообразователната подготовка чрез включване на ключовите компетентности;</li> <li>3. Осигуряване на задължителна периодична квалификация на учителите и преличиане на майди хора в професията;</li> <li>4. Съществуване на превенция срещу отпадането в задължителна училищна възраст, коминсаторни мерки за застрашаване от отпадане и реинтеграция на преждевременно напусналите деца;</li> <li>5. Изграждане на единна и интегрирана информационна система за контрол и управление на образованието и обучението;</li> <li>6. Напичие на допълнителни за спонсорирание инициативи на детската градината.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина;</li> <li>2. Неэффективни са връзките и контактите с неправителствени организации;</li> <li>3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите;</li> <li>4. Стара и ниска ограда, която не дава възможност за опазване на дворните пространства;</li> <li>5. Осипра нужда от охлаждане на занималните – втори етажи /в двете сгради/ през летните месеци.</li> </ol>

7. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на "ден на отворени врати", "пролетно почистване" и облагоустване на двора;

8. Установено е трайно сътрудничество с неправителствени организации;

9. Създадени са връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.;

10. Създадени са добри връзки с местните общински служби;

11. Създаден е сайт на ДГ „Пролет“ и почти на всички групи за комуникация с родители и др. желаещи;

## 1. ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ

- ❖ Осигуряване на финансови, материално-технически и административни предпоставки за формиране на практически умения в съответствие с изискванията на пазара на труда;
- ❖ Извършване на основен ремонт, реконструкция и строителство на нови детски градини;
- ❖ Осигуряване на съвременно оборудване и ИКТ в системата на средното и висше образование и осигуряване на таблет за всяко дете;
- ❖ Стимулиране развитието на предприемачески, творчески и иновативни компетентности;

## 2. СОЦИО-КУЛТУРНИ ФАКТОРИ

- Обогатяване и поддържане на материално техническата база;
- осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- осъвременяване на интериора на всички занимални;
- обогатяване на игровата и дидактичната база.
  - Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
  - Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
  - Организиране на различни „антистрес“ дейности - походи, спорт, културни дейности и др.

## 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ФАКТОРИ

- Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.;
- Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневната организация на децата е съобразен с изискванията на програмите за образователно-възпитателна работа в детските градини. Обучението се извършва посредством организиране на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- ДГ „Пролет“ има утвърдени: Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.;

**Силни страни:**

Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перфективно осъществяване на детската личност, за изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

Диагностика на готовността на децата за училище.

Прилагане на допълнителни средства за финансиране..

Правилна за СФУК в ДГ;

Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на аренцията.

**Загрудняващи моменти:**

1. Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на дете.
2. Липса на достатъчно средства за мотивиране на учителите в квалификационна дейност и професионално израстване;
3. В по-голямата си част материална база е остаряла и затруднява провеждането на качествено педагогическо взаимодействие;

Наличие на вътрешни правила за труд и работна зплата

**1. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ**

- Финансирането на детската градина е смесено – финансиране от държавния и общинския бюджет. От 2009 година ДГ „Пролет“ е по системата на „Делегиран бюджет“. Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и част от издръжката на подготовителните за училище групи и издръжката на останалите осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Останалата част от издръжката на подготовителните за училище групи и издръжката на останалите възрастни групи се осигурява от общината - фонд „Местни дейности“.
- Съществуват други алтернативи, допускани от Закона за предучилищно и училищно образование;
- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на служителите на детската градина.
- Безвъзмезден труд за ремонти и дейности от фирми и сдружения.

**Силни страни:**

1. Самостоятелност на детското заведение-еторосменен разпоредител с бюджетни кредити и изграден опит за издръжка на делегиран бюджет по приоритетите на детската градина.
2. Целеви средства за медицински кабинет.
3. Допълнителни средства за помоща за ПГ.
4. Правилна за СФУК в ДГ;
5. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на аренцията.
6. Наличие на вътрешни правила за труд и работна зплата

**Загрудняващи моменти:**

1. Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес. Разминаване между действителни и необходими разходи за издръжка на дете.
2. Липса на достатъчно средства за мотивиране на учителите в квалификационна дейност и професионално израстване;
3. В по-голямата си част материална база е остаряла и затруднява провеждането на качествено образователно-възпитателен процес;
4. Ограничени възможности за използване на алтернативен източници за финансови средства;
5. Липса на средства за заместници при отсъствие на титлулярите
6. Недостатъчно актуализиране на родителите за участие в

## У. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Девето и детството винаги са стояли на вниманието на хората на всички етапи на развитието на човешкото общество като първостепенна грижа за бъдещето.

В последните години световната общност все повече обръща поглед към проблемите на ранното детство и благоосъстоянието на децата. В Комонике на Европейската комисия от 2006г., озаглавено „Ефективност и равенство в системите на образованието и обучението“, е записано, че „Предучилищното образование се характеризира с най-висока възвръщаемост на инвестициите, измерена чрез социалната адаптация на децата“ и се препоръчва „страните-членки да инвестират повече в предучилищното образование като ефективно средство за създаване на устойчива база за по-нататъшно научаване, за намаляване броя на отпадащите от училище деца, за постигане на повече справедливост и равенство в системата, както и на по-високо ниво на придобити умения“.

От 2014 г. навлизохме в периода определен с националната стратегия за учене през целия живот, което определя стратегическата рамка на Държавната политика за образование и обучение в периода 2014 – 2020 г., насочена към постигането на европейската цел за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж.

Органичен белег на българската стратегия за учене през целия живот е цялостният подход, като по този начин се обхващат всички области на ученето. Стратегията е адресирана до предучилищното възпитание и подготовка, общото училищно образование, професионалното образование и обучение, висшето образование, продължаващото обучение на възрастни, валидирането на резултати от неформално обучение и самостоятелно учене. Сред целите на националната политика за развитие до 2020г. са високо ниво на знанията, възможност за иновации, адаптивност спрямо промените в естеството на работата и пълно социално включване. Основните принципи на стратегията са свързани с повишаване качеството на образованието и обучението, изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, равен достъп до учене през целия живот, както и образование и обучение с икономиката и пазара на труда.

- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Наредба за предучилищното образование, издадена в изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, който променя философията на образователната система и на образованието у нас.
- ДОС за предучилищно образование.
- Утвърден е новият държавен образователен стандарт за институциите. Той регламентира всички институции в системата на предучилищното и училищното образование
- Стандартът за приобщаващо образование, на практика, засяга всяко дете в българската образователна система - ако е с девиянтно поведение, със специални образователни потребности, в риск или с изяви дарби и интереси в дадени научни направления и т.н. Подкрепя е ключова дума в новия стандарт за приобщаващото образование.
- Държавният образователен стандарт "За статута и професионалното развитие на учителите, директорите и на другите педагогически специалисти" - потъгват индивидуалните портфолия до първата атегстация на директори и учители през учебната 2020/2021 г.
- Държавен образователен стандарт – този за усвояване на българския книжовен език.
- Стратегия за образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България/2014-2020г./
- Национална стратегия за повишаване на грамотността

- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Наредба №8/ 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Създаване и прилагане на системи за управление на качеството на образованието и въвеждане на инспектирането, като цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина или училището образование;
- Изграждане на единна и интегрирана информационна система за контрол и управление на образованието и обучението;
- Въвеждане на нова образователна структура и консолидации на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

## АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Деца - ДГ „Пролет“ функционира с 10 групи, от които 2 яслени и 8 градински групи. За учебната 2020/2021 г. са приети 225 деца, разпределени както следва:

- ◆ яслени групи – 50 деца,
  - ◆ детска градина - 174 деца, от които ПГ - 49 – 5 годишни и 45 деца – 6 годишни.
- В ДГ, децата може да постъпят за предучилищно образование не по рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната възраст. Приема се осъществява от 01.06. на всяка календарна година. Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличието на свободни места. Групите се оформят по възрастов признак. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

### Силни страни:

1. Детската градина работи с пълен капацитет групи.
2. Децата са физически и психически здрави и праведно развити. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.
3. Преместване на децата има само при промяна местоживееенето на семейството.
4. Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училището в района на детската градина.
5. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
6. Има родителски активи във всяка възрастова група.
7. Сътрудническо и взаимопомощ с обществени и културни институции и родители на групите

### Загрябващи моменти:

1. Неблагоприятни социални фактори- Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, откъсващи традиционни педагогически въздействия, агресивност сред децата.
2. Засегнати семейства от финансовата криза и безработица.
3. Материалната база в двора на детската градина често е подлагана на рушене.
4. Липса на съвременни условия за игра на открито – площадки, отговарящи на съвременните стандарти.
5. Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца;
6. Няма регистрирано Училищно настоятелство.

8. Въвеждане на задължително предучилищно образование на деца от 5 годишна възраст.
9. Осигурено е постоянно видеонаблюдение на сградите и дворното пространство на детската градина.

## 2. Анализ на кадровата осигуреност:

В ДТ „Пролет“, кадровото осигуряване е в съответствие с нормативните документи. Персонала е с дългогодишен стаж и притежава необходимите научни, професионални, социални и личностни компетенции. От няколко години работят четирима млади учители от които единия е учител по музика, което е положителна промяна в състава на педагогическите кадри. Общата численост на персонала по щат е 38,5 човека от които 18 - педагогически персонал от тях 1 директор и 1 учител, музика; 20,5 човека – помощен персонал и 6 човека медицински персонал. Това създава условия за една добра и успешна работа в детското заведение.

### 3. Образователен ценз:

- 3.1. Педагогически персонал: с висше образование, с образователно - квалификационна степен -магистър - 8, бакалавър -10; с ПКС V - 5; с IV ПКС - 5; с II - 4;

Силни страни:	Загрозяващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия с опит.</li> <li>2. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез еднократно в годишната диференцирано заплащане за резултатите от педагогическата работа, делегиран бюджет и вътрешни правила.</li> <li>3. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.</li> <li>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</li> <li>5. Умения за презентирване и комуникиране на собствен опит.</li> <li>6. Участие на представителите на педагогическата колегия в подбора на учители.</li> <li>7. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прекратена административна готовност на директора.</li> <li>2. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.</li> <li>3. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.</li> <li>3. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</li> <li>4. Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти.</li> <li>5. Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми</li> <li>6. Недостатъчно изискване от учителите към родителите за спазване на времевия интервал за съгласен прием на децата в детската градина, което нарушава нормалния ритъм на дневната организация на работа, особено в подготовителните групи;</li> </ol>

## 3. Възпитателно-образователен процес

Предучилищното образование полата основите за учени през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно, нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата. В детската градина, образователната дейност се осъществява по Програмата на доц.Е.Русинова и екип. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОО - по образователни направления и ядра. След дългогодишна работа с програмата за съответната



възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея, педагогическия екип прилага образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на образователната дейност е подчинен изцяло на игровата дейност, чрез която се осигуряват емоционален и социален комфорт на децата. Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина което извършва задължително предучилищно образование, и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Силни страни:	Загруняващи моменти:
<p>1. Създадени са условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.</p> <p>2. Наличие на възможности и условия за организиране на допълнителни дейности, които не са дейности на детската градина.</p> <p>3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.</p> <p>4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</p> <p>5. Гъвкава дневна организация, осигуряваща здравословна и благоприятна среда за пребиваване на децата в детската градина.</p> <p>6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p>	<p>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компетентни педагогически механизми.</p> <p>2. Недостатъчно противодействие на установената хищнишка на децата.</p> <p>4. Липса на апробирани, описани и на популяризирани интерактивни методи за взаимодействие за детски градини.</p> <p>6. Използването на програмните помагала за учителя едно към едно без да се разработват годнишни разпределения за всяка група, които да отчитат индивидуалните особености на децата, спецификата на годишните празници и др. моменти;</p>

**4. Учебно-техническа и материална база**

Достатъчен сграден фонд, намиращ се в две самостоятелни сгради, специално проектирани и построени за детска градина. Базите постоянно се обновяват и реновират.

**○ Учебна база :**

- 11 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения, ремонтирани във всички групи;
- музикален и физкультурен салон в едно помещение в сграда 1 и в различни помещения в сграда 2.
- дворни площадки, от които са отремонтирани и боядисани старите за ползване спортни съоръжения и частично са поставени нови уреди;
- Достатъчни УТС – технически средства, подпомогати педагогическия процес – Компютри във всяка група, интернет, 3 преносими компютри, таблети да дезата от ПП, принтери, интерактивна дъска, телевизори и DVD.
- Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

**○ Материална база:**

- реновирана сграда 1и сграда 2 по програма „Енергийна ефективност“;
- ремонтирани сервизни помещения и вътрешни помещения в стр.1и сграда 2;
- кабинети за директора, за ЗАС, домакин и счетоводител;

- кабинети за медицински специалисти;
- обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа – печки на газ, фурни, хладилни съоръжения, планитарен миксер, микровълнова фурна и др.;

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обособени помещения за всяка група.</li> <li>2. Отделни кортори и еходи, което позволява разделянето по възраст на децата;</li> <li>2. Изгрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди.</li> <li>3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри за всяка група, интернет, мултимедии др.</li> <li>4. Собствена отоплителна система на газ.</li> <li>5. Подменени настилки в групите, във физкультурния салон;</li> <li>6. Отремонтирани санитарни възли във всички групи и административия;</li> <li>7. Изградена аудио дофонна система на еходите;</li> <li>8. Изградена система за видеонаблюдение за охрана;</li> <li>9. Поставена нова РУС дограма в цялата сграда;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на методичен кабинет в сгр. I.</li> <li>2. Липса на физкультурен салон в сградата I.</li> </ol>

**5. Финансиране**  
 Децентрализация на **финансирането** и на правомощията, чрез въведената система за финансиране, стимулираща развитието – системата на делегираните бюджети. Тъйкато използване компонентите численост на персонала, брой на децата в групите, промяна на модела на регулиране на труда. Въведена е система за контрол и отчетност на постъпките и разходите средства (СФУК), непрекъснато се повишават финансовите компетенции на директора, което ще доведе до завършена визия за финансовата децентрализация на детската градина.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.</li> <li>2. Спонсорство и дарения от физически и юридически лица.</li> <li>3. Целеви средства за медицински кабинет.</li> <li>4. Допълнителни средства за помагала за ППДП.</li> <li>5. Правила за СФУК в ДГ;</li> <li>6. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</li> <li>7. Напичие на вътрешни правила за труд и работна заплата.</li> <li>8. Размисъци на заявени разходи, чрез електронно банкиране</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на средства за вътрешни ремонти.</li> <li>2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титлулярите.</li> <li>3. Недостатъчно актуализиране на родителите за участвие в благоустроятството и обогатяването на материалната база.</li> </ol>

## 6. Идентификация на проблемите

### ОБЩИ ПРОБЛЕМИ

- Липсва национален инструментариум за диагностика на децата от ПУВ.
- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.
- Недостатъчна финансова обезпеченост на цялостния процес в детското заведение-закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда.
- Липсва на национална стратегия за спорта при най-малките.

### СПЕЦИФИЧНИ ПРОБЛЕМИ

- Нарастване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст и липса на адекватна корекционна система.
- Проблеми с родителите - неразбиране целите на детското заведение, размиване на критериите за развитие и възпитание на децата, свръх претенции и др.

### II. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Предучилищното образование в ДГ „Пролет“ създава условия за цялостно развитие на детската личност. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

- Да създава условия за цялостно развитие на детската личност.
- Придобиване съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.

### III. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Осигуряване на достъпно и качествено образование за развитие на личността на детето, чрез осъвременяване на системата на образование и осигуряване на нейната адаптивност спрямо потребностите на пазара на труда, модернизирание на образователната институция:

- намаляване пропента на отпадалите и преждлевноременно напусналите образователната система
  - подобряване на качествените характеристики на работещите в ДГ „Пролет“, с цел повишаване на конкурентоспособността, гъвкавостта и устойчивостта на човешките ресурси.
  - популяризиране на ученето през целия живот;
- В обществено пространство детското заведение да се утвърди като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:
- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.
  - съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован образователен процес в педагогическото взаимодействие, гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

### IV. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА.

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на Българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

## **У. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

- Използване на съвременни методи и подходи за развитие - автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- Използване на индивидуална и групова организация на работа.
- Обогатяване системата на диалогистиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- Усъвършенстване процесите на планиране, на организиране на педагогическия процес.
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/; самоуправление.
- Издигане качеството на образователния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.
- Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.
- Формиране на висококвалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентноспособност на детската градина.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ „Пролет“.
- Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд.

## **VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- ✓ Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- ✓ Творческо развитие.

- ✓ Решаване на проблемите.
- ✓ Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
- ✓ Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Възраждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
- ✓ Използване на нови педагогически технологии.
- ✓ Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- ✓ Разширяване на позитивните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
- ✓ Педагогизиране на родителската общност.

## VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

### 1. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- Поддръжане на интернет страницата.
- Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- Популяризиране на постиженията на децата и учителите - издаване на дигитални, диск; създаване на информационна банка в детската градина.
- Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

### 2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Използване на съвременни методи и подходи за развитие -автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.;
- Използване на индивидуална и групова организация на работата;
- Обогавяване системата на дидактиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група;
- Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес;
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца;
- Обогавяване на игровата и дидактичната база;
- Сформиране на повече школи по интереси запалпани от родителите на децата - рисуване, английски, приложни техники и др.;
- За родителите „Училище за родители“;
- Осъществяване на превенция срещу отпадането в задължителна предучилищна възраст, компенсаторни мерки за застрашените от отпадане и ренитетрации на преждевременно напусналите;
- Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин, вкл. и за децата на мигранти;
- Осигуряване на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование;
- Осигуряване на двигателна активност на децата в предучилищна възраст, с цел хармонично личностно развитие ;
- Насърчаване прилагането на разнообразни форми и начини за обучение;
- Осигуряване на съвременно оборудване и ИКТ в системата на детската градина и осигуряване на таблети и компютър за всяко дете;

- Популяризиране на добрите педагогически практики; насърчаване на интерактивността на образователния процес и използване на съвременни методи на преподаване;

### **Концепцията на програмната система на детската градина**

Програмната система е цялостна концепция за развитието на децата с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел-утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност, които осигуряват максимално развитие на детския личностен потенциал и създават възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение. Тя поставя основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умения да взаимодействат с околните.

### **ЦЕЛ**

На програмната система е да помага развитието на капацитета и способностите на децата от детската градина, да създава и поддържа желанието им за постигане на успех във всички техни начинания, да насърчава чувството за осведоменост, отговорност и уважение към себе си, към другите, към семейството и общността, както и волята за личностно израстване. Ефективно да подпомога и стимулира децата в различни области.

### **ПОДЦЕЛИ**

Повишаване качеството на образование в ДГ "Пролет" и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДООС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при учителите.

Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и деспособни личности.

Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.

Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.

Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родители, други детски заведения, културни, обществени и други институции.

Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в роднолюбие и съпричастност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.

Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.

Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

Постигане на успешна социализация на детската личност в условията на подготвителната група в училище  
Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

### **ДЕЙНОСТИ**

- Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното, физическо и психическото състояние на децата при постъпване и по време на престоя им в подготвителната група.
- Планиране на подходи и форми за педагогическо въздействие.
- Разпределение на формите на педагогическо въздействие.
- Съвместна дейност с психолог, логопед и ресурсен учител (за деца със СОП)
- Разработване на Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

## Възпитателно-образователни дейности

### Подходи на педагогическо взаимодействие

- **Личностно-хуманен** - детето да се приема като значима личност - с уважение и достойнство; приемане на детето такова, каквото е; човечно отношение към него - оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в израждане на позитивен Аз-образ.
- **Индивидуален** - съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.
- **Дейностен** - на детето да се осигурява активна позиция чрез участие в разнообразни дейности с подходящо физическо, емоционално и интелектуално нагояване; стимулиране на контакти и общуване в различни формални и неформални обединения;
- **Ситуационен** - да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.
- **Холлистичен** - детската личност е цялостна динамична система, затова е необходимо да се работи за развитие на всичките ѝ страни, специализирано относно проблема (ако има такъв), но не фрагментарно относно нейната цялостност; педагогът да обхваща и вижда цялата картина.
- **Комплексен** - всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата; цялостното поведение на детето да протича в социален контекст в среда на положително настроени връстници и възрастни.
- **Синергичен** - подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

### Форми на педагогическо взаимодействие:

- **Основна форма** - педагогическа ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигуряват постигане на компетенции, определени от Държавен образователен стандарт за предучилищно образование. В ДП "Пролет" ще се провеждат основни форми на педагогическо взаимодействие по следните Образователни направления:
  - **Български език и литература** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правешна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение*.
  - **Математика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времени отношения, Геометрични фигури и форми*.

- **Околен свят** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и обичаване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото оказване и Културни и национални ценности.*
- **Изобразително изкуство** - Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*
- **Музика** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*
- **Конструирание и технологии** - Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизирани в четири основни ядра: *Конструирание и моделиране, Обработване на материали, съединяване и свързване, Гръбжи и инициативност, Техника.*
- **Физическа култура** - Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

➤ **Допълнителни форми на педагогическо въздействие:**

- *Игри - Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални и др.*
- *Утринна гимнастика*
- *Творчески занимания по интереси*
- *Празници и концерти*
- *Културно-развлекателни екскурзии - посещения на театрални постановки, изложби, музеи и др.*
- *Разходки и екскурзии сред природата*
- *Формиране на битови, здравни, хигиенни и навици.*
- *Формиране на етични форми на общуване.*
- *Формиране на естетически усет*
- *Групова работа с психолог за израждане на позитивни межличностни взаимоотношения и екипна работа.*

**Разпределение на формите на педагогическо въздействие:**

Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година.

Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съпада с работната седмица. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

В целодневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра и почивка;
- условия и време за закуска;
- дейности по избор на детето.



Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират дени на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

Броят на педагогическите ситуации и образователните направления, по които те ще се провеждат са, както следва:

### **Проследяване на резултатите от предучилищното образование**

- Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
- Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.
- След изпитание на дейностите по аг. 1 учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.
- В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детска портфолио.
- Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.
- В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната група установява готовността на детето за училище, като отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.
- Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.
- Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и описва готовността на детето за постъпване в първи клас и е в съответствие с очакваните резултати.
- В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщащо образование.

### **➤ Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.**

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите и други институции.

### **➤ Връзки с родителите**

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на учебно-възпитателния процес, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. Взаимоотношения между семейството и детска градина трябва да са изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели. Тясното взаимодействие между семейството и детска градина ще даде възможност за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина, чрез:

- Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- Родителски срещи;
- Проучване желанията и мненията на родителите;
- Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
- Провеждане на открити моменти;
- Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детската градина ;
- Съвместна работа с Училищното настоятелство и Родителският актив;
- Други форми за комуникация.

#### ➤ **Външни връзки**

- Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
- Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства.
- Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на детската градина.

### **3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- Осигуряване на задължителна периодична квалификация на учителите;
- Привличане на млади хора в професията;
- Популяризиране на ученето през целия живот за личностно развитие, устойчива заетост и социално приобщаване;
- Създаване на информационна банка - библиотечен, мултимедиаен фонд, портфолия за учителите и децата;
- Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища;
- Обмяна на опит паралелно, допълващо, циклично; по проблемни области;
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високо ПКС;
- Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации;

### **4. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

- Обогатяване и поддържане на материално техническата база;
- Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- Осъвременяване на интериора на всички занимални;
- Основно преустройство на дворното пространство;
- Обогатяване на игровата и дидактичната база.
- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- Организиране на различни „антистрес“ дейности походи, спорт, културни дейности и др.

### **5. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

- Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на ДГ "Пролет", чрез дейността на Училищното настоятелство, обществени и културни институции
- Доброволен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал

## **VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се приема за периода 2020 - 2024 год., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.
4. Стратегията намира израз в Г годишните планове за работа на ДГ "ПРОЛЕТ", които се приемат за всяка учебна година от Педагогическия съвет. Същите се анализират в края на учебната година и се поставят цели и задачите за следващата година.